

# 國立東華大學技術服務中心

## 113 學年度第一學期第二次會議紀錄

會議時間：113 年 12 月 6 日（星期五）中午 12 時 10 分

會議地點：理工三館一樓 B102 會議室

主席：何彥鵬 中心主任

聯絡人及電話：汪曉玲 校內分機 3507

紀錄：汪曉玲

出席人員：

技術服務中心：何彥鵬中心主任

E S G 辦公室 徐輝明校長兼主任 何俐真總務長兼秘書 簡孝存執行長  
(請假) (請假)

貴重儀器使用中心：傅彥培主任 何彥鵬教授 錢嘉琳教授  
葉旺奇副教授 吳勝允教授(請假) 陳怡嘉副教授

東台灣農藥殘留與毒物檢驗中心：何彥鵬主任 江政剛品質主管 蔡美芳技術主管

農業驗證與服務提升中心：蘇玟珉主任 林欣余專任助理

### 壹、主席報告

#### ● 技服中心：

1. 明年初預計辦理一場 MOU 簽署記者會，以永續農業之發展及推動在地農產品安全與驗證服務為目標，聯盟成員有：花蓮縣政府、國立東華大學、花蓮縣農會、保證責任花蓮縣蔬菜運銷合作社、花蓮市農會、花蓮各鄉農會及地區農會等，屆時擬將農檢中心質譜快篩車啟用儀式一併納入記者會宣傳，待確立簽署日期，敬請共襄盛舉。
2. 依創新研究園區管理處來文，農業永續研究中心相關業務及牌匾已移轉至本中心。
3. 「國立東華大學技術服務中心主管職務工作費與營運績效獎勵金作業要點」已通過本學期之行政會議及校務基金管理委員會。

- 農檢中心：今年 6 月向全國認證基金會(TAF)提出農藥檢驗公告方法二與五展延與農藥檢驗建議方法六及重金屬檢驗之增項申請，已於 9 月中完成實地訪查，11 月中完成不符合改善回覆，預計於年底前可以通過展延與增項。

- **ESG 辦公室**：為配合理工一館拆除工程預計於 12/10 提送關於建築廢棄物循環利用與淨零永續計畫，向環境部資源循環署申請補助；以促進循環經濟與環境永續。
- **貴儀中心**：已提送 114 年亮點計畫三申請，如獲通過，將增購高速型橫截面離子切割研磨機 Cross Section Polisher with High Throughput Milling system，以利中心 FE-SEM 儀器研究提升至元件之整合。
- **農服中心**：2024 年 11 月中完成 TAF 第一階段監督評鑑，第二階段預計 12/10 舉行，目前通過驗證客戶數有 11 家。

## 貳、提案討論

### 【第 1 案】提案單位：技術服務中心

案 由：新增「技術服務中心兼任研究人員聘用辦法」。

說 明：

為強化服務相關技術與業務之發展，依據「大學研究人員聘任辦法」及本校「技術服務中心設置辦法」特訂定本辦法，本辦法經技術服務中心會議通過後施行，修正亦同。

決 議：照案通過，如附件一。

### 【第 2 案】提案單位：東台灣農藥殘留與毒物檢驗中心

案 由：新增國立東華大學東台灣農藥殘留與毒物檢驗中心營運績效獎勵金作業要點。

說 明：

為配合本校編制調整，重新擬訂本中心營運績效獎勵金作業要點。本中心營運績效獎勵金作業要點於提案通過且簽請校長核定實施後，原隸屬於理工學院下之要點自動作廢。

決 議：修正後通過，如附件二。

### 【第 3 案】提案單位：農業驗證與服務提升中心

案 由：修正「農業驗證與服務提升中心設置要點」，提請審議。

說 明：

1. 為配合持續符合認證機構(全國認證基金會，TAF)評鑑之要求，以及驗證之公正性，調整組織架構，驗證公正性委員改由技術服務中心主任聘任。
2. 為遵照 ISO17065 之規範，執行驗證業務不得對客戶提供顧問諮詢，原設置要點中的服務部門與相關業務，字句上較易引起誤會，因此刪除相關敘述。

#### ◎農服中心主任補充說明：

根據 ISO 17065 的規範要求，驗證單位必須保持公正性，且不得向客戶提供顧問或諮詢服務，然而，原中心名稱「農業驗證與服務提升中心」可能引發誤解，讓外界認為我們同時提供相關諮詢服務，為避免這樣的誤會並確保符合規範要求，因此對中心名稱進行修訂。

決 議：修正後通過，如附件三、四。

**【第 4 案】提案單位：農業驗證與服務提升中心**

案 由：修正「國立東華大學農業驗證與服務業務收支管理辦法」，提請審議。

說 明：

1. 為遵照 ISO17065 之規範，執行驗證業務不得對客戶提供顧問諮詢，原設置要點中的服務部門與相關業務，字句上較易引起誤會，因此刪除相關敘述。
2. 依「有機農業促進法」暨相關子法「有機與有機轉型期農糧產品及其加工品生產加工分裝流通驗證收費上限」，重新訂修驗證收費標準。
3. 因無進行農場圖繪製業務，因此刪除農場圖繪製收費之項目。
4. 增加支給項目，如收件費，以增進驗證業務的推展。

決 議：修正後通過，如附件五、六，後送行政會議審議。

**叁、臨時動議(無)**

**肆、散會：13 時 30 分**

## 【附件一】

### 國立東華大學技術服務中心兼任研究人員聘用辦法

113年12月6日113學年度第1學期第2次技術服務中心會議通過

- 第一條 本校技術服務中心為強化服務相關技術與業務之發展，依據「大學研究人員聘任辦法」及本校「技術服務中心設置辦法」特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱「兼任研究人員」，係指在大學本職為從事研究工作之兼任人員。兼任研究人員如具有教師資格者，得兼任教學工作。
- 第三條 兼任研究人員分兼任研究員、兼任副研究員、兼任助理研究員及兼任研究助理四級。
- 第四條 兼任研究員應具下列資格之一：  
一、任大學副研究員或副教授三年以上成績優良，並有重要研究成果或專門著作者。  
二、具有博士學位或其同等學歷證書，曾在大學或研究機構從事相關之研究工作八年以上，並有重要研究成果或專門著作者。
- 第五條 兼任副研究員應具有下列資格之一：  
一、任大學助理研究員或助理教授三年以上，成績優良，並有重要研究成果或專門著作者。  
二、具有博士學位或其同等學歷證書，曾在大學或研究機構從事相關之研究工作四年以上，並有重要研究成果或專門著作者。
- 第六條 兼任助理研究員應具下列資格之一：  
一、任大學研究助理或講師三年以上，成績優良，並有重要研究成果或專門著者。  
二、具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。  
三、具有碩士學位或其同等學歷證書，曾在大學或研究機構從事相關之研究工作四年以上，並有重要研究成果或專門著作者。
- 第七條 兼任研究助理應具下列資格之一：  
一、具有碩士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。  
二、具有學士學位後，曾在大學或研究機構從事相關之研究工作六年以上，並有研究成果或專門著作者。
- 第八條 聘用程序：經本校技術服務中心會議通過後聘任。
- 第九條 本辦法經技術服務中心會議通過後施行，修正亦同。

## 【附件二】

# 國立東華大學 東台灣農藥殘留與毒物檢驗中心 主管職務工作費與營運績效獎勵金作業要點

113 年 12 月 6 日 113 學年度第 1 學期第 2 次技術服務中心會議通過

- 一、 國立東華大學(以下簡稱本校)東台灣農藥殘留與毒物檢驗中心(以下簡稱本單位)為有效獎勵單位內檢驗工作表現優良之有功人員，以激勵單位業務拓展與提升檢驗效率，特依據「國立東華大學技術服務中心主管職務工作費與營運績效獎勵金作業要點」訂定本要點。
- 二、 本要點獎勵金發放對象為參與本單位營運之主管職、技術師與技術助理。獎勵金發放條件應符合於本單位服務滿三個月且獎勵金領取時仍在職者。
- 三、 本單位年度專帳結餘款(E)至多提撥百分之五做為單位主管之職務工作費。
- 四、 本單位各檢測項目之管理階層應於每年二月一日之前，將獎勵人員與獎勵金額彙整(如附表)併同相關資料送技術服務中心(以下簡稱技服中心)，由技服中心統一造冊後簽請校長核定。
- 五、 本要點獎勵金(四捨五入取整數)之核發規定：
  - (一) 依各年度專帳結餘款(E)百分之十五(N)做為本單位獎勵金發放。
  - (二) 人員績效表現以本單位主管之「考核點數」為原則，主管點數則由技服中心主任核給，此點數最多核給 6 點，另本單位無專業及主管職務加給者，另核給專業加給點數(品質主管、技術主管與技術師各 2 點)與主管職務加給點數(品質主管、技術主管各 2 點)，故可得之總點數最高為 10 點。實際服務月份(M)依本校人事法規認定之。每人每年獲核配總點數為實際服務月份(M<sub>i</sub>)乘以每人總點數(P<sub>i</sub>)，年度可核配總點數(T)，計算如下：
$$T = \sum(M_i \times P_i)$$
  - (三) 每人應獲核發獎勵金(S)計算公式如下：
$$S = \left( \frac{E \times N}{T} \right) \times M_i \times P_i$$
- 六、 本單位人員獲核發獎勵金以月平均計算，每人每月領取獎勵金不得超過其月俸額、專業加給及主管職務加給合計數之百分之二十，惟編制內人員每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費百分之六十為限。
- 七、 本要點獎勵金所需經費由本單位結餘款專帳(E5288)項下支應。
- 八、 本要點經技服中心會議通過，陳請校長核定後實施。

000 年度東台灣農藥殘留與毒物檢驗中心單位主管之職務工作費

單位主管姓名	收支專帳結餘款(E)	提撥比例	職務工作費

000 年度東台灣農藥殘留與毒物檢驗中心績效獎勵金領取清單

編號	獎勵人員姓名	實際服務月份 (M <sub>i</sub> )	主管考核點數	專業加給點數	主管職務加給點數	個人總點數 (P <sub>i</sub> )	個人核配總點數 (M <sub>i</sub> ×P <sub>i</sub> )	核發獎勵金 (S)
合計								

年度	收支專帳結餘款(E)	提撥比例(N)	總獎勵金上限 (E×N)	可核配總點數(T)

### 【附件三】

#### 國立東華大學驗證中心設置要點 修正條文對照表

修正條文	現行條文(113.9.6 奉准實施)	說明
國立東華大學「 <u>驗證中心</u> 設置要點」	國立東華大學「 <u>農業驗證與服務提升中心</u> 設置要點」	修改單位名稱
一、本校為促進東部地區產業升級，結合校內外各項資源，於技術服務中心下設立「 <u>驗證中心</u> 」，提供優質的 <u>產品</u> 驗證服務， <u>以確保產品安全、提升產業競爭力，並兼顧環境保護與社會責任</u> ，落實大學社會責任。	一、本校為促進東部地區農業升級，結合校內外各項資源，於技術服務中心下設立「 <u>農業技術與服務提升中心</u> 」(以下簡稱農服中心)，提供優質的 <u>農業相關驗證，推廣友善農業與有機農業，確保農產品之安全品質，並兼顧農業生產環境與農民福祉</u> ，以實現大學社會責任，特訂本要點。	修改單位名稱及業務內容
二、 <u>驗證中心</u> 設置主任 1 人，負責綜理中心業務，並代表中心對外執行相關事務。由技術服務中心主任遴選校內相關領域教師，提請校長聘任與授權，任期 2 年，得連任。	二、農服中心設置主任 1 人，綜理中心相關業務，由技術服務中心主任遴選校內相關領域教師，提請校長聘任之，並授權對外行使農服中心業務， <u>包括驗證部門管理文件發行、委外機構契約、外聘人力契約、驗證合約、驗證證書之簽署等，及服務部門提供各項服務之提案、計畫申請、服務契約之簽署等</u> 。任期 2 年，得連任。	刪除業務細項
	<u>三、農服中心設驗證部門、服務部門，各部門由部門主管統籌執行部門業務，並負責各項工作之推動及運作，內部人員由農服中心主任聘任與授權。</u>	刪除第三點整條
三、 <u>驗證中心</u> 主任定期召開會議，討論並規劃 <u>中心之運作組織</u> 、發展方向、工作項目、執行成效及檢討相關業務事項。	四、 <u>農服中心</u> 主任定期召開會議，討論並規劃 <u>各部門之組織</u> 、發展方向、工作項目、執行成效及檢討相關業務事項。	修正組織之敘述

修正條文	現行條文(113.9.6 奉准實施)	說明
<p>四、<u>驗證中心</u>設驗證公正性委員會，遴選相關領域具代表人士數人，由<u>技術服務中心主任</u>聘任，任期 2 年，得連任，每年召開驗證公正性會議，代表各界對<u>驗證中心</u>執行驗證業務，予以監督、建議；<u>驗證中心</u>驗證活動依中央主管機關所訂驗證規定運作與進行驗證決定，本校各級行政主管或內部單位，皆不得干預，以維護驗證活動之公正性。</p>	<p>五、<u>驗證中心</u>設驗證公正性委員會，由<u>驗證部門</u>遴選相關領域具代表人士數人，由<u>農服中心主任</u>聘任，任期 2 年，得連任，每年召開驗證公正性會議，代表各界對<u>農服中心</u>執行驗證業務，予以監督、建議；<u>農服中心</u>驗證活動依中央主管機關所訂驗證規定運作與進行驗證決定，本校各級行政主管或內部單位，皆不得干預，以維護驗證活動之公正性。</p>	<p>修正由技術服務中心主任聘任驗證公正性委員。</p>
<p>五、<u>驗證中心</u>經費來源包括驗證費用、教育訓練、計畫收入、補助經費、委託辦理經費、學校配合款及其他收入等。</p>	<p>六、<u>農服中心</u>經費來源包括驗證費用、<u>服務費用</u>、教育訓練、計畫收入、補助經費、委託辦理經費、學校配合款及其他收入等。</p>	<p>刪除服務費用之經費來源</p>

## 【附件四】

### 國立東華大學驗證中心設置要點

113年8月6日113學年度第1學期第1次技術服務中心會議通過

113年9月6日奉准實施

113年12月6日113學年度第1學期第2次技術服務中心會議修訂通過

113年12月18日奉准實施

- 第一條 本校為促進東部地區產業升級，結合校內外各項資源，於技術服務中心下設立「驗證中心」，提供優質的產品驗證服務，以確保產品安全、提升產業競爭力，並兼顧環境保護與社會責任，落實大學社會責任。
- 第二條 驗證中心設置主任1人，負責綜理中心業務，並代表中心對外執行相關事務。由技術服務中心主任遴選校內相關領域教師，提請校長聘任與授權，任期2年，得連任。
- 第三條 驗證中心主任定期召開會議，討論並規劃中心之運作組織、發展方向、工作項目、執行成效及檢討相關業務事項。
- 第四條 驗證中心設驗證公正性委員會，由驗證部門遴選相關領域具代表人士數人，由技術服務中心主任聘任，任期2年，得連任，每年召開驗證公正性會議，代表各界對驗證中心執行驗證業務，予以監督、建議；農服中心驗證活動依中央主管機關所訂驗證規定運作與進行驗證決定，本校各級行政主管或內部單位，皆不得干預，以維護驗證活動之公正性。
- 第五條 驗證中心經費來源包括驗證費用、教育訓練、計畫收入、補助經費、委託辦理經費、學校配合款及其他收入等。
- 第六條 驗證中心相關業務項目、收費標準，參照中央主管機關所訂相關標準，另行訂定公告與修正。
- 第七條 本設置要點經技術服務中心會議通過，簽請校長核定後實施。

-- 以下空白 --

## 【附件五】

### 國立東華大學驗證中心收支管理辦法 修正條文對照表

修正條文	現行條文(113.10.9 行政會議通過)	說明																				
<p>第一條 國立東華大學(以下簡稱「本校」)<u>驗證中心</u>(以下簡稱「本單位」)為推動<u>農業驗證</u>業務，依據農業部「有機農業促進法」第十三條第二項、「有機與有機轉型期農糧產品及其加工品生產加工分裝流通驗證收費上限」及本校「校務基金自籌收入收支管理規定」、「其他收入收支管理準則」特訂本辦法。</p>	<p>第一條 國立東華大學(以下簡稱「本校」)<u>農業驗證與服務提升中心</u>(以下簡稱「本單位」)為推動<u>農業驗證與服務業務</u>，依據農業部「有機農業促進法」第十三條第二項、「有機與有機轉型期農糧產品及其加工品生產加工分裝流通驗證收費上限」及本校「校務基金自籌收入收支管理規定」、「其他收入收支管理準則」特訂本辦法。</p>	修改單位名稱與推動業務																				
<p>第二條 本單位提供農產品經營者申請驗證，與推廣有機農業。</p>	<p>第二條 本單位<u>業務分驗證部門與服務部門</u>，提供農產品經營者申請驗證與有機農業推廣服務。</p>	刪除部門																				
<p>附件 1 表 1 有機及有機轉型期農糧產品驗證收費上限</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">驗證工作項目</th> <th>金額(上限)</th> <th>單位</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交通費</td> <td>本島</td> <td>1,500</td> <td>元/人次</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	驗證工作項目		金額(上限)	單位	備註	交通費	本島	1,500	元/人次		<p>附件 1 表 1 有機及有機轉型期農糧產品驗證收費上限</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">驗證工作項目</th> <th>金額(上限)</th> <th>單位</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交通費</td> <td>本島</td> <td>1,500</td> <td>元/人次</td> <td>距本單位車程單程 50 km 以內者，得予酌減為 1,000 元。</td> </tr> </tbody> </table>	驗證工作項目		金額(上限)	單位	備註	交通費	本島	1,500	元/人次	距本單位車程單程 50 km 以內者，得予酌減為 1,000 元。	將備註內容刪除
驗證工作項目		金額(上限)	單位	備註																		
交通費	本島	1,500	元/人次																			
驗證工作項目		金額(上限)	單位	備註																		
交通費	本島	1,500	元/人次	距本單位車程單程 50 km 以內者，得予酌減為 1,000 元。																		

修正條文	現行條文(113.10.9 行政會議通過)	說明																																																																																																																																																																																																																							
<p>附件 1 表 2 作物驗證收費標準</p> <table border="1" data-bbox="108 353 624 562"> <thead> <tr> <th rowspan="2">驗證工作項目</th> <th rowspan="2">金額</th> <th rowspan="2">單位</th> <th colspan="8">日值</th> </tr> <tr> <th colspan="2">初次查驗</th> <th colspan="2">追蹤查驗</th> <th colspan="2">增列查驗</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1-4 項(次)</th> <th>5-6 項(次)</th> <th>1-4 項(次)</th> <th>5-6 項(次)</th> <th>1-4 項(次)</th> <th>5-6 項(次)</th> <th>1-4 項(次)</th> <th>5-6 項(次)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>資料審查</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>文件審查費</td> <td>1,000</td> <td>元/半天</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>1-4</td> <td>2-5</td> <td>4-6</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>圖案行政作業費</td> <td>1,200</td> <td>元</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>現場稽核</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>稽核費</td> <td>200</td> <td>元/半天</td> <td>2</td> <td>2-4</td> <td>2-6</td> <td>2</td> <td>2-4</td> <td>2-6</td> <td>1</td> <td>2-4</td> </tr> <tr> <td>稽核準備及報告撰寫</td> <td>1,000</td> <td>元/半天</td> <td>2</td> <td>2-4</td> <td>2-6</td> <td>2</td> <td>2-4</td> <td>2-6</td> <td>1</td> <td>2-4</td> </tr> <tr> <td>委員審查費</td> <td>2,000</td> <td>元</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>印刷發文單據</td> <td>500</td> <td>元</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>認證年費分攤</td> <td>1,500</td> <td>元</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>字費審核分攤</td> <td>250</td> <td>元</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>其他系統管理作業費</td> <td>750</td> <td>元/半天</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>說明： 1. 費用計算方式為單位額×日值。 2. 日值視客戶之規模、分區情況、風險等而定，詳依實際情況進行調整，惟不得超過農業部公告之「有機與有機轉型認證收費標準及增加工品產量加工分裝流通驗證收費標準」。</p>	驗證工作項目	金額	單位	日值								初次查驗		追蹤查驗		增列查驗							1-4 項(次)	5-6 項(次)	1-4 項(次)	5-6 項(次)	1-4 項(次)	5-6 項(次)	1-4 項(次)	5-6 項(次)	資料審查											文件審查費	1,000	元/半天	4	5	6	1-4	2-5	4-6	1	2	圖案行政作業費	1,200	元	1	1	1	1	1	1	1	1	現場稽核											稽核費	200	元/半天	2	2-4	2-6	2	2-4	2-6	1	2-4	稽核準備及報告撰寫	1,000	元/半天	2	2-4	2-6	2	2-4	2-6	1	2-4	委員審查費	2,000	元	1	1	1	1	1	1	1	1	印刷發文單據	500	元	1	1	1	1	1	1	1	1	認證年費分攤	1,500	元	1	1	1	1	1	1	1	1	字費審核分攤	250	元	1	1	1	1	1	1	1	1	其他系統管理作業費	750	元/半天	3	4	5	2	3	4	1	2	<p>附件 1 表 2 作物驗證收費標準</p> <p>表 2 作物驗證收費標準</p> <table border="1" data-bbox="655 365 1214 779"> <thead> <tr> <th rowspan="2">驗證工作項目</th> <th colspan="2">資料審查</th> <th colspan="2">現場稽核</th> <th colspan="2">驗證管理</th> </tr> <tr> <th>文件審查費</th> <th>行政作業費</th> <th>應繳費稽核費</th> <th>稽核準備/報告撰寫</th> <th>固定行政費</th> <th>其他系統管理作業費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>單位額 (元/半天)</td> <td>1,000</td> <td>1,200</td> <td>2,200</td> <td>1,000</td> <td>4,250</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td>工作項目</td> <td colspan="6">n 值</td> </tr> <tr> <td>3 公頃(含)以下</td> <td>初次/展延查驗</td> <td>4</td> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">2</td> <td rowspan="3">2</td> <td rowspan="3">1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>追蹤查驗</td> <td>1~4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>增列查驗</td> <td>1~4</td> </tr> <tr> <td>3~10 公頃</td> <td>初次/展延查驗</td> <td>5</td> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">2~4</td> <td rowspan="3">2</td> <td rowspan="3">1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>追蹤查驗</td> <td>3~5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>增列查驗</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>10 公頃(含)以上</td> <td>初次/展延查驗</td> <td rowspan="3">5</td> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">2~6</td> <td rowspan="3">3</td> <td rowspan="3">1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>追蹤查驗</td> </tr> <tr> <td></td> <td>增列查驗</td> </tr> </tbody> </table> <p>說明： 1. 費用計算方式為單位額×n 值。 2. n 皆為整數，n 為 1 代表半天，依客戶之規模、分區情況、風險等因素定之，以繳費通知書為準。</p>	驗證工作項目	資料審查		現場稽核		驗證管理		文件審查費	行政作業費	應繳費稽核費	稽核準備/報告撰寫	固定行政費	其他系統管理作業費	單位額 (元/半天)	1,000	1,200	2,200	1,000	4,250	750	工作項目	n 值						3 公頃(含)以下	初次/展延查驗	4	1	2	2	1		追蹤查驗	1~4		增列查驗	1~4	3~10 公頃	初次/展延查驗	5	1	2~4	2	1		追蹤查驗	3~5		增列查驗	5	10 公頃(含)以上	初次/展延查驗	5	1	2~6	3	1		追蹤查驗		增列查驗	<p>1. 修正工作項目之人天數，明確定義不同面積的收費</p> <p>2. 新增說明，收費上限不得超過農業部之公告</p>
驗證工作項目				金額	單位	日值																																																																																																																																																																																																																			
	初次查驗		追蹤查驗			增列查驗																																																																																																																																																																																																																			
			1-4 項(次)	5-6 項(次)	1-4 項(次)	5-6 項(次)	1-4 項(次)	5-6 項(次)	1-4 項(次)	5-6 項(次)																																																																																																																																																																																																															
資料審查																																																																																																																																																																																																																									
文件審查費	1,000	元/半天	4	5	6	1-4	2-5	4-6	1	2																																																																																																																																																																																																															
圖案行政作業費	1,200	元	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																																																																																																															
現場稽核																																																																																																																																																																																																																									
稽核費	200	元/半天	2	2-4	2-6	2	2-4	2-6	1	2-4																																																																																																																																																																																																															
稽核準備及報告撰寫	1,000	元/半天	2	2-4	2-6	2	2-4	2-6	1	2-4																																																																																																																																																																																																															
委員審查費	2,000	元	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																																																																																																															
印刷發文單據	500	元	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																																																																																																															
認證年費分攤	1,500	元	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																																																																																																															
字費審核分攤	250	元	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																																																																																																															
其他系統管理作業費	750	元/半天	3	4	5	2	3	4	1	2																																																																																																																																																																																																															
驗證工作項目	資料審查		現場稽核		驗證管理																																																																																																																																																																																																																				
	文件審查費	行政作業費	應繳費稽核費	稽核準備/報告撰寫	固定行政費	其他系統管理作業費																																																																																																																																																																																																																			
單位額 (元/半天)	1,000	1,200	2,200	1,000	4,250	750																																																																																																																																																																																																																			
工作項目	n 值																																																																																																																																																																																																																								
3 公頃(含)以下	初次/展延查驗	4	1	2	2	1																																																																																																																																																																																																																			
	追蹤查驗	1~4																																																																																																																																																																																																																							
	增列查驗	1~4																																																																																																																																																																																																																							
3~10 公頃	初次/展延查驗	5	1	2~4	2	1																																																																																																																																																																																																																			
	追蹤查驗	3~5																																																																																																																																																																																																																							
	增列查驗	5																																																																																																																																																																																																																							
10 公頃(含)以上	初次/展延查驗	5	1	2~6	3	1																																																																																																																																																																																																																			
	追蹤查驗																																																																																																																																																																																																																								
	增列查驗																																																																																																																																																																																																																								
<p>附件 2 表 2</p> <table border="1" data-bbox="113 987 632 1182"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>分項</th> <th>單位</th> <th>金額(元)</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>辦理農業相關活動</td> <td>課程費(活動費)</td> <td>人</td> <td>200~5,000(單日)</td> <td>依時數、講師、場地等相關條件而定</td> </tr> <tr> <td>樣品採樣</td> <td>採樣費</td> <td>次</td> <td>500~2,500 元</td> <td>不含檢驗費</td> </tr> <tr> <td>紀錄表單</td> <td>如農事作業紀錄卡</td> <td>張</td> <td>2~5</td> <td>依作物別或大小、規格設計不同格式</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td colspan="4">另行增修訂報准後計收。</td> </tr> </tbody> </table>	項目	分項	單位	金額(元)	備註	辦理農業相關活動	課程費(活動費)	人	200~5,000(單日)	依時數、講師、場地等相關條件而定	樣品採樣	採樣費	次	500~2,500 元	不含檢驗費	紀錄表單	如農事作業紀錄卡	張	2~5	依作物別或大小、規格設計不同格式	其他	另行增修訂報准後計收。				<p>附件 2 表 2</p> <table border="1" data-bbox="655 981 1209 1339"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>分項</th> <th>單位</th> <th>金額(元)</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">農場圖繪製</td> <td>初次編繪</td> <td>幅</td> <td>500~1,000</td> <td>依申請幅數內容調整單價</td> </tr> <tr> <td>原圖修繪</td> <td>幅</td> <td>250</td> <td>圖面修改</td> </tr> <tr> <td>合併總圖</td> <td>幅</td> <td>800~4,500</td> <td>跨不同圖面(不同範圍,或不同申請者)合併成 1 張總圖。</td> </tr> <tr> <td>加印紙本</td> <td>張</td> <td>20</td> <td>A4 大小</td> </tr> <tr> <td>現場位置查對</td> <td>場</td> <td>500~2,500</td> <td>至現場確認,視行程計收。</td> </tr> <tr> <td>辦理農業相關活動</td> <td>課程費(活動費)</td> <td>人</td> <td>200~5,000(單日)</td> <td>依時數、講師、場地等相關條件而定</td> </tr> <tr> <td>樣品採樣</td> <td>採樣費</td> <td>次</td> <td>500~2,500 元</td> <td>不含檢驗費</td> </tr> <tr> <td>紀錄表單</td> <td>如農事作業紀錄卡</td> <td>張</td> <td>2~5</td> <td>依作物別或大小、規格設計不同格式</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td colspan="4">另行增修訂報准後計收。</td> </tr> </tbody> </table>	項目	分項	單位	金額(元)	備註	農場圖繪製	初次編繪	幅	500~1,000	依申請幅數內容調整單價	原圖修繪	幅	250	圖面修改	合併總圖	幅	800~4,500	跨不同圖面(不同範圍,或不同申請者)合併成 1 張總圖。	加印紙本	張	20	A4 大小	現場位置查對	場	500~2,500	至現場確認,視行程計收。	辦理農業相關活動	課程費(活動費)	人	200~5,000(單日)	依時數、講師、場地等相關條件而定	樣品採樣	採樣費	次	500~2,500 元	不含檢驗費	紀錄表單	如農事作業紀錄卡	張	2~5	依作物別或大小、規格設計不同格式	其他	另行增修訂報准後計收。				<p>刪除將農場圖繪製之項目</p>																																																																																																																																																
項目	分項	單位	金額(元)	備註																																																																																																																																																																																																																					
辦理農業相關活動	課程費(活動費)	人	200~5,000(單日)	依時數、講師、場地等相關條件而定																																																																																																																																																																																																																					
樣品採樣	採樣費	次	500~2,500 元	不含檢驗費																																																																																																																																																																																																																					
紀錄表單	如農事作業紀錄卡	張	2~5	依作物別或大小、規格設計不同格式																																																																																																																																																																																																																					
其他	另行增修訂報准後計收。																																																																																																																																																																																																																								
項目	分項	單位	金額(元)	備註																																																																																																																																																																																																																					
農場圖繪製	初次編繪	幅	500~1,000	依申請幅數內容調整單價																																																																																																																																																																																																																					
	原圖修繪	幅	250	圖面修改																																																																																																																																																																																																																					
	合併總圖	幅	800~4,500	跨不同圖面(不同範圍,或不同申請者)合併成 1 張總圖。																																																																																																																																																																																																																					
	加印紙本	張	20	A4 大小																																																																																																																																																																																																																					
	現場位置查對	場	500~2,500	至現場確認,視行程計收。																																																																																																																																																																																																																					
辦理農業相關活動	課程費(活動費)	人	200~5,000(單日)	依時數、講師、場地等相關條件而定																																																																																																																																																																																																																					
樣品採樣	採樣費	次	500~2,500 元	不含檢驗費																																																																																																																																																																																																																					
紀錄表單	如農事作業紀錄卡	張	2~5	依作物別或大小、規格設計不同格式																																																																																																																																																																																																																					
其他	另行增修訂報准後計收。																																																																																																																																																																																																																								

修正條文					現行條文(113.10.9 行政會議通過)					說明																																																																																																																																																			
附件 3 支給基準					附件 3 支給基準					<ol style="list-style-type: none"> <li>刪除適用人員</li> <li>將交通費的里程定義明確</li> <li>新增項目：收件費及樣品檢測費</li> <li>出席參與費是上限表示</li> </ol>																																																																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th rowspan="2">分項</th> <th rowspan="2">單位</th> <th colspan="2">金額(元)</th> <th rowspan="2">備註</th> </tr> <tr> <th>第 1 日</th> <th>第 2 日起</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">查驗費</td> <td rowspan="2">主導稽核員 初次申請 展延查驗</td> <td rowspan="2">場</td> <td>4,500</td> <td>2,500</td> <td rowspan="4">若單場超過 1 日，第 2 日起支給方式與第 1 日不同。</td> </tr> <tr> <td>4,000</td> <td>2,500</td> </tr> <tr> <td>其他查驗 (增列、不定期等)</td> <td>場</td> <td>2,500</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>稽核員 (注釋以外之成員)</td> <td>場</td> <td>2,500</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">交通費</td> <td>單程 &lt; 50 km</td> <td rowspan="3">場</td> <td colspan="2">500</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>單程 ≥ 50~100 km</td> <td colspan="2">1,000</td> </tr> <tr> <td>單程 &gt; 100 km</td> <td colspan="2">1,500</td> </tr> <tr> <td>住宿費</td> <td>次</td> <td>1,800 (上限)</td> <td colspan="2">實報實銷</td> </tr> <tr> <td>收件費</td> <td>次</td> <td>1,500 (上限)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>樣品檢驗費</td> <td>件</td> <td>6,500 (上限)</td> <td colspan="2">依檢驗項目而定</td> </tr> <tr> <td>出席參與費</td> <td>次</td> <td>2,000 (上限)</td> <td colspan="2">如聘請技術專家等協助驗證業務</td> </tr> <tr> <td>驗證審查</td> <td>件</td> <td>500</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>驗證決定</td> <td>件</td> <td>1,000</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>					項目	分項	單位	金額(元)			備註	第 1 日	第 2 日起	查驗費	主導稽核員 初次申請 展延查驗	場	4,500	2,500	若單場超過 1 日，第 2 日起支給方式與第 1 日不同。	4,000	2,500	其他查驗 (增列、不定期等)	場	2,500	-	稽核員 (注釋以外之成員)	場	2,500	1,500	交通費	單程 < 50 km	場	500			單程 ≥ 50~100 km	1,000		單程 > 100 km	1,500		住宿費	次	1,800 (上限)	實報實銷		收件費	次	1,500 (上限)			樣品檢驗費	件	6,500 (上限)	依檢驗項目而定		出席參與費	次	2,000 (上限)	如聘請技術專家等協助驗證業務		驗證審查	件	500			驗證決定	件	1,000			<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">適用人員</th> <th rowspan="2">項目</th> <th rowspan="2">分項</th> <th rowspan="2">單位</th> <th colspan="2">金額(元)</th> <th rowspan="2">備註</th> </tr> <tr> <th>第 1 日</th> <th>第 2 日起</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">稽核員</td> <td rowspan="5">查驗費</td> <td rowspan="2">主導稽核員 初次申請 展延查驗</td> <td rowspan="2">場</td> <td>4,500</td> <td>2,500</td> <td rowspan="5">若單場超過 1 日，第 2 日起支給方式與第 1 日不同。</td> </tr> <tr> <td>4,000</td> <td>2,500</td> </tr> <tr> <td>其他查驗 (增列、不定期等)</td> <td>場</td> <td>2,500</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>稽核員 (注釋以外之成員)</td> <td>場</td> <td>2,500</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td rowspan="3">場</td> <td>單程 20~50 km</td> <td colspan="2">500</td> </tr> <tr> <td>單程 51~100km</td> <td colspan="2">1,000</td> </tr> <tr> <td>單程 100 km 以上</td> <td colspan="2">1,500</td> </tr> <tr> <td>住宿費</td> <td>次</td> <td>1,800(上限)</td> <td colspan="2">實報實銷</td> </tr> <tr> <td>樣品採樣</td> <td>次</td> <td>250~2,000</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>觀察員</td> <td>出席參與費</td> <td>次</td> <td>500~2,000</td> <td colspan="2">如聘請技術專家等協助驗證業務</td> </tr> <tr> <td>審查委員</td> <td>驗證審查</td> <td>件</td> <td>500</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>驗證決定人員</td> <td>驗證決定</td> <td>件</td> <td>1,000</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">繪圖人員</td> <td rowspan="3">繪圖服務</td> <td>初次編繪</td> <td>幅</td> <td>200~500</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>原圖修繪</td> <td>幅</td> <td>100~200</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>合併總圖</td> <td>幅</td> <td>400~2,500</td> <td colspan="2">跨不同圖面合併成總圖</td> </tr> </tbody> </table>					適用人員	項目	分項	單位	金額(元)		備註	第 1 日	第 2 日起	稽核員	查驗費	主導稽核員 初次申請 展延查驗	場	4,500	2,500	若單場超過 1 日，第 2 日起支給方式與第 1 日不同。	4,000	2,500	其他查驗 (增列、不定期等)	場	2,500	-	稽核員 (注釋以外之成員)	場	2,500	1,500	交通費	場	單程 20~50 km	500		單程 51~100km	1,000		單程 100 km 以上	1,500		住宿費	次	1,800(上限)	實報實銷		樣品採樣	次	250~2,000			觀察員	出席參與費	次	500~2,000	如聘請技術專家等協助驗證業務		審查委員	驗證審查	件	500			驗證決定人員	驗證決定	件	1,000			繪圖人員	繪圖服務	初次編繪	幅	200~500			原圖修繪	幅	100~200			合併總圖	幅	400~2,500	跨不同圖面合併成總圖
項目	分項	單位	金額(元)					備註																																																																																																																																																					
			第 1 日	第 2 日起																																																																																																																																																									
查驗費	主導稽核員 初次申請 展延查驗	場	4,500	2,500	若單場超過 1 日，第 2 日起支給方式與第 1 日不同。																																																																																																																																																								
			4,000	2,500																																																																																																																																																									
	其他查驗 (增列、不定期等)	場	2,500	-																																																																																																																																																									
	稽核員 (注釋以外之成員)	場	2,500	1,500																																																																																																																																																									
交通費	單程 < 50 km	場	500																																																																																																																																																										
	單程 ≥ 50~100 km		1,000																																																																																																																																																										
	單程 > 100 km		1,500																																																																																																																																																										
住宿費	次	1,800 (上限)	實報實銷																																																																																																																																																										
收件費	次	1,500 (上限)																																																																																																																																																											
樣品檢驗費	件	6,500 (上限)	依檢驗項目而定																																																																																																																																																										
出席參與費	次	2,000 (上限)	如聘請技術專家等協助驗證業務																																																																																																																																																										
驗證審查	件	500																																																																																																																																																											
驗證決定	件	1,000																																																																																																																																																											
適用人員	項目	分項	單位	金額(元)		備註																																																																																																																																																							
				第 1 日	第 2 日起																																																																																																																																																								
稽核員	查驗費	主導稽核員 初次申請 展延查驗	場	4,500	2,500	若單場超過 1 日，第 2 日起支給方式與第 1 日不同。																																																																																																																																																							
				4,000	2,500																																																																																																																																																								
		其他查驗 (增列、不定期等)	場	2,500	-																																																																																																																																																								
		稽核員 (注釋以外之成員)	場	2,500	1,500																																																																																																																																																								
		交通費	場	單程 20~50 km	500																																																																																																																																																								
	單程 51~100km	1,000																																																																																																																																																											
	單程 100 km 以上	1,500																																																																																																																																																											
	住宿費	次	1,800(上限)	實報實銷																																																																																																																																																									
	樣品採樣	次	250~2,000																																																																																																																																																										
	觀察員	出席參與費	次	500~2,000	如聘請技術專家等協助驗證業務																																																																																																																																																								
審查委員	驗證審查	件	500																																																																																																																																																										
驗證決定人員	驗證決定	件	1,000																																																																																																																																																										
繪圖人員	繪圖服務	初次編繪	幅	200~500																																																																																																																																																									
		原圖修繪	幅	100~200																																																																																																																																																									
		合併總圖	幅	400~2,500	跨不同圖面合併成總圖																																																																																																																																																								

## 【附件六】

### 國立東華大學驗證中心收支管理辦法

113 年 8 月 6 日 113 學年度第 1 學期第 1 次技術服務中心會議通過  
113 年 10 月 09 日 113 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過  
113 年 9 月 6 日 奉准實施  
113 年 12 月 6 日 113 學年度第 1 學期第 2 次技術服務中心會議修訂通過

第一條 國立東華大學(以下簡稱「本校」)驗證中心(以下簡稱「本單位」)為推動農產品驗證業務，依據農業部「有機農業促進法」第十三條第二項、「有機與有機轉型期農糧產品及其加工品生產加工分裝流通驗證收費上限」及本校「校務基金自籌收入收支管理規定」、「其他收入收支管理準則」特訂本辦法。

第二條 本單位提供農產品經營者申請驗證，與推廣有機農業。

第三條 收費標準：

- 甲、「農業驗證收費標準」(附件 1)，依據農業部相關標準而訂，如有公告修正應配合調整。
- 乙、農業驗證外之其他相關服務，參照「農業服務收費標準」(附件 2)。
- 丙、以上收費若有專簽者，依專簽方式辦理收費，得以視情況予以減免。

第四條 本單位為提供專業驗證及良好服務，得以外聘方式聘請非本單位所屬人員辦理驗證及相關服務，外聘人員按件計酬，給付基準請參閱「支給基準」(附件 3)。

第五條 農業驗證及相關服務之收入，扣除行政及雜項所需費用後，得作為績效獎金以鼓勵本單位人員，獎勵辦法另行訂定之。

第六條 本辦法經本校技術服務中心及行政會議審核通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

-- 以下空白 --

**國立東華大學 驗證中心**  
**驗證收費標準**

1. 農業部已訂定公開驗證收費標準，收費上限請參照表 1 有機及有機轉型期農糧產品驗證收費上限，所列費用為驗證費(內含資料審查、現場稽核及驗證管理費用)、證書、標章、交通、住宿等費用。
2. 作物驗證收費標準如表 2。
3. 本單位收費後已執行項目概不退費。
4. 檢驗費用由申請人直接給付與本單位委託之檢驗機構，本單位不代收代付，樣本寄送與繳費作業依檢驗機構之規定辦理。

表 1 有機及有機轉型期農糧產品驗證收費上限

驗證工作項目		金額(上限)	單位	備註
驗證費	面積 3 公頃(含)以下	18,100	元	1.包括資料審查、現場稽核費、驗證管理費等驗證工作項目。 2.面積 10 公頃(含)以上得視個案情形調整增加收費，總額不受上限限制，前提須取得農產品經營者同意。
	面積 3~10 公頃	24,250	元	
	面積 10 公頃(含)以上	30,400	元	
		本單位得視個案情形調整增加「稽核費」		
交通費	本島	1,500	元/人次	
	離島	按實際費用	元	離島得每次按機票、船票實際費用加收。
住宿費		1,800	元/人天	
標章	黏貼式	0.5	元/枚	
證書費		500	元/份	

表 2 作物驗證收費標準

驗證工作項目		金額	單位	n 值								
				初次查驗			追蹤查驗			增列查驗		
				3 公頃 (含)以下	3~10 公頃	10 公頃 (含)以上	3 公頃(含) 以下	3~10 公頃	10 公頃 (含)以上	3 公頃 (含)以下	3~10 公頃	10 公頃 (含)以上
資料審查	文件審查費	1,000	元/半人天	4	5	6	1~4	3~5	4~6	1	2	3
	個案行政作業費	1,200	元	1	1	1	1	1	1	1	1	1
現場稽核	膳雜費	200	元/半人天	2	2~4	2~6	2	2~4	2~6	1	2~4	2~6
	稽核費	2,000	元/半人天	2	2~4	2~6	2	2~4	2~6	1	2~4	2~6
	稽核準備及報告撰寫	1,000	元/半人天	2	2~4	2~6	2	2~4	2~6	1	2~4	2~6
驗證管理	委員審議出席費	2,000	元	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	影印發文等雜支	500	元	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	認證年費分攤	1,500	元	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	市售抽檢分攤	250	元	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	其他系統管理作業費用	750	元/半人天	3	4	5	2	3	4	1	2	3

說明：

1. 費用計算方式為單位額度×n 值。
2. n 值按客戶之規模、分區情況、風險等因素而定，得依實際情狀情況進行調整，惟不得超過農業部公告之「有機與有機轉型期農糧產品及其加工品生產加工分裝流通驗證收費上限」。

## 農業服務收費標準

項目	分項	單位	金額(元)	備註
辦理農業 相關活動	課程費 (活動費)	人	200~5,000(單日)	依時數、講師、場地等相關條件而定
樣品採樣	採樣費	次	500~2,500 元	不含檢驗費
紀錄表單	如農事作業 紀錄卡	張	2~5	依作物別或大小、規格設計不同格式
其他	另行增修訂報准後計收。			

**國立東華大學 驗證中心**  
**支給基準**

1. 本單位辦理驗證及相關服務，部分人力以外聘辦理，外聘人員之支給方式請參照下表。
2. 驗證業務因執行地點多為山區、鄉間，無火車或公車可達，須駕駛自用汽車，交通費不易以同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支，故外聘稽核員之交通費採區段式核支，不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。

項目	分項		單位	金額(元)		備註
				第 1 日	第 2 日起	
查驗費	主導 稽核員	初次申請 展延查驗	場	4,500	2,500	若單場超過 1 日， 第 2 日起支給方式 與第 1 日不同。
		定期追查	場	4,000	2,500	
		其他查驗 (增列、不定期等)	場	2,500	-	
	稽核員 (主稽以外之成員)		場	2,500	1,500	
交通費	單程 < 50 km		場	500		
	單程 ≥ 50~100 km			1,000		
	單程 > 100 km			1,500		
住宿費			次	1,800 (上限)		實報實銷
收件費			次	1,500 (上限)		
樣品檢驗費			件	6,500 (上限)		依檢驗項目而定
出席參與費			次	2,000 (上限)		如聘請技術專家等 協助驗證業務
驗證審查			件	500		
驗證決定			件	1,000		